

令和3年度 長野県 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者 更新研修 募集要項

(重要なお知らせがありますので必ず全てお読みください。)

1. はじめに

弊協会は「指定障害福祉サービス管理を行う者として厚生労働大臣が定める者」（平成18年9月29日厚生労働省告示第544号）に規定する、サービス管理責任者研修を実施する事業者として長野県の指定を受け、標記研修を実施いたします。

2. 目的

障害者総合支援法及び児童福祉法の適切かつ円滑な運営に資するため、個々のサービス利用者の初期状態の把握や個別支援計画の作成、定期的な評価などの一連のサービス提供プロセス全般に関する責任を担い、サービスの質の確保に必要な知識、技能を有するとともに、個々のサービス利用者の障害特性や生活実態に関する専門的な知識や個別支援計画を作成・評価する等の技術を持ち、さらには他のサービス提供職員に対する指導的役割が果たせるサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者の養成を目的とし、『令和3年度サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者指導者養成研修』において国が提示する下記a～cを達成することを目標とする。

- a 行政の動向や制度改正等の最新の情報（アップデート）を得る
- b サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者としてのこれまでの業務内容を振り返るとともに、知識・技術の更なる向上を図る
- c サービス（支援）提供職員等へのスーパービジョンの方法を学ぶ（令和6年度以降）

3. 受講の対象となる者について（重要）

- ※ サービス管理責任者研修各分野または児童発達支援管理責任者研修を修了し、長野県内の指定障害福祉サービス事業者等、指定障害児入所施設等、行政、医療機関、介護保険事業所等を含む各事業者等において従事している者であって、当該事業者等から受講に必要な要件を満たしている旨が認められ、推薦を受けられる者。
- ※ サービス管理責任者研修の各分野とは、介護分野、地域生活(知的・精神)分野、地域生活(身体)分野、就労分野、児童分野を指す。
- ※ 令和元年度から令和3年度に実施されたサービス管理責任者・児童発達支援管理責任者基礎研修のみの修了者は、当研修の受講対象者ではありません。

4. 募集人数

※ 各日程で定める募集人員の上限に達し次第、申込を締め切ります。

※ 申込先着順で希望日程を振り分けます。

※ **新型コロナウイルス感染症の発生状況により、止むを得ず研修中止となる場合があります。**

研修 No.	日程名	日程	募集人数
21071	A 日程 (Alpha)	令和3年12月3日(金)・12月6日(月)	100人
21072	B 日程 (Bravo)	令和3年12月3日(金)・12月7日(火)	100人
21073	C 日程 (Charlie)	令和3年12月3日(金)・12月13日(月)	100人
21074	D 日程 (Delta)	令和3年12月3日(金)・12月14日(火)	100人
21075	E 日程 (Echo)	令和3年12月3日(金)・12月20日(月)	100人

5. 研修実施に係る受講の制限について

※ 平成18年度より実施された「サービス管理責任者研修」及び平成24年度より改定、実施された「児童発達支援管理責任者研修」の長野県における修了者数を考慮し、受講者の過集中を防ぐため、修了年度による標記研修の受講制限をさせていただきます。原則として下表の指定年度に従って受講者を募集しますのでその旨ご了承ください。

更新研修 募集指定年度	サービス管理責任者研修各分野並びに 児童発達支援管理責任者研修を 最初に修了した年度
令和元年度(実施済み)	平成18年度、19年度、20年度、21年度
令和2年度(実施済み)	平成22年度、23年度、24年度、25年度
令和3年度	平成26年度以前、27年度、28年度
令和4年度	平成29年度、30年度
令和5年度	制限なし

※ 令和5年度に受講の申込が集中する恐れがありますので、上記募集指定年度に従ってお申し込みください。

※ 申し込みが募集人数を超過した場合、上表に指定された募集年度以外の受講申込は受理できない場合があります。

※ サービス管理責任者研修を複数分野修了されている方、及びサービス管理責任者研修と児童発達支援管理責任者研修の両方を修了されている方は、修了済みの各研修において最初に修了した年度で更新研修の受講指定年度をご確認ください。

例：H26年度にサビ管就労分野、H29年度にサビ管介護分野、H30年度に児発管を修了された方は、H26年度修了のサビ管就労分野を対象に令和3年度の更新研修受講となります。

6. カリキュラム（サビ管・児発管両更新研修を同一の日程で行います）

◎サービス管理責任者更新研修カリキュラム（長野県版）

科目	時間数
障がい者福祉施策の最新の動向（講義）	60分
事業所としての自己検証（講義・演習）	90分
サービス管理責任者としての自己検証（講義・演習）	120分
関係機関との連携（講義・演習）	120分

◎児童発達支援管理責任者更新研修カリキュラム（長野県版）

科目	時間数
児童福祉施策の最新の動向（講義）	60分
事業所としての自己検証（講義・演習）	90分
児童発達支援管理責任者としての自己検証（講義・演習）	120分
関係機関との連携（講義・演習）	120分

7. 研修日程について

※ Zoomでの共通講義半日、Zoon演習1日の課程となります。

【A日程(Alpha)】

令和3年度 長野県 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者 更新研修 A日程（Alpha） [研修 No.21071]					
Zoom 共通講義（全日程共通）			令和3年12月3日(金)		
受付	AM8:30～	開始	AM9:00～	終了(予定)	12:30
Zoom 演習日			令和3年12月6日(月)		
受付	AM8:30～	開始	AM9:00～	終了(予定)	17:00
講義「振り返り・評価シート」提出期限			令和3年12月13日(月)正午まで		
演習事前課題提出期限			令和3年11月29日(月)正午まで		

【B日程(Bravo)】

令和3年度 長野県 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者 更新研修 B日程（Bravo） [研修 No.21072]					
Zoom 共通講義（全日程共通）			令和3年12月3日(金)		
受付	AM8:30～	開始	AM9:00～	終了(予定)	12:30
Zoom 演習日			令和3年12月7日(火)		
受付	AM8:30～	開始	AM9:00～	終了(予定)	17:00
講義「振り返り・評価シート」提出期限			令和3年12月13日(月)正午まで		
演習事前課題提出期限			令和3年11月30日(火)正午まで		

【C 日程(Charlie)】

令和3年度 長野県 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者 更新研修 C 日程 (Charlie) [研修 No.21073]					
Zoom 共通講義 (全日程共通)			令和3年12月3日(金)		
受付	AM8:30～	開始	AM9:00～	終了(予定)	12:30
Zoom 演習日			令和3年12月13日(月)		
受付	AM8:30～	開始	AM9:00～	終了(予定)	17:00
講義「振り返り・評価シート」提出期限			令和3年12月13日(月)正午まで		
演習事前課題提出期限			令和3年12月2日(木)正午まで		

【D 日程(Delta)】

令和3年度 長野県 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者 更新研修 D 日程 (Delta) [研修 No.21074]					
Zoom 共通講義 (全日程共通)			令和3年12月3日(金)		
受付	AM8:30～	開始	AM9:00～	終了(予定)	12:30
Zoom 演習日			令和3年12月14日(火)		
受付	AM8:30～	開始	AM9:00～	終了(予定)	17:00
講義「振り返り・評価シート」提出期限			令和3年12月13日(月)正午まで		
演習事前課題提出期限			令和3年12月3日(金)正午まで		

【E 日程(Echo)】

令和3年度 長野県 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者 更新研修 D 日程 (Delta) [研修 No.21075]					
Zoom 共通講義 (全日程共通)			令和3年12月3日(金)		
受付	AM8:30～	開始	AM9:00～	終了(予定)	12:30
Zoom 演習日			令和3年12月20日(月)		
受付	AM8:30～	開始	AM9:00～	終了(予定)	17:00
講義「振り返り・評価シート」提出期限			令和3年12月13日(月)正午まで		
演習事前課題提出期限			令和3年12月9日(木)正午まで		

8. 受講の申込み及び受講決定について

※ 弊協会ホームページ内の申込フォームに漏れなく入力の上、お申し込みください。

【特定非営利活動法人長野県相談支援専門員協会ホームページ URL】

<https://nagano-soudan.com/>

※ 「研修」ページ内「令和3年度 長野県 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者更新研修」下部「3. お申込みはこちらから (申込フォーム)」をクリックし、申込

フォームにもれなく入力、送信してください。

※申込締切り 令和3年11月15日(月)正午まで

- ※ 申込フォーム入力の際は内容等をご確認の上、正確に入力してください。
- ※ 受講の可否は、郵送にてお知らせいたします。(推薦事業所に送付いたします。)
- ※ 受講可否通知書類が令和3年11月26日(金)までに届かない場合は、必ず事務局までご連絡ください。受講決定通知書類が届いてない場合、受講が受理されていません。
- ※ 受講決定通知書に同封されている「受講決定通知・受講票」をお持ちでない方の受講はできません。
- ※ その他不正や、書類記載不備等がある場合は受講できません。

9. 受講料について

※ 令和3年度 長野県 サービス管理責任者・児童発達支援管理責任者 更新研修 受講料

非会員 (一般) ¥ 11, 000円

正会員 (個人) ¥ 9, 000円

賛助会員 (団体) ¥ 10, 000円

- ※ 修了証を複数発行希望される場合は、発行手数料が2,000円かかります。(詳細は15. 修了証についてをご参照ください。)
- ※ **新型コロナウイルス感染症の発生状況により、止むを得ず研修中止となる場合があります。**
- ※ **研修中止となった場合、原則として受講料は返還せず、次回の同研修まで持ち越しとさせていただきます。**

10. 受講料のお支払い方法について

- ※ 受講決定通知に請求書を同封します。内容をご確認の上、指定の締め切り期日までに指定の口座へお振り込みください。
- ※ 振込手数料は受講者負担となります。
- ※ お振込み後、同封の「振込確認票」に必要事項を記入の上、明記されている送信先までFAX送信してください。
- ※ 「振込確認票」の記載不備や送信がない場合、振り込み確認が遅れ、修了証の発送が大幅に遅れることがありますのでご注意ください。
- ※ 会員受講料割引を希望される方は、送付する申込書に、入会時にお伝えしました会員番号(会員ID)をご入力ください。

※ 令和3年度会費が未納の方は割引が適用されませんので、事務局までお問い合わせください。

11. キャンセルについて

※ **受講をキャンセルされる場合は、必ず事務局までご連絡ください。**

※ キャンセルされる際は「受講申込者氏名」「申込団体名」「受講ID（発行されている場合のみ）」を明記の上、下記メールアドレスまで、キャンセルの旨送信してください。

キャンセル連絡専用 E-mail アドレス：moushikomi@bmail.plala.or.jp

※ 令和3年11月30日(火)の正午までに上記の方法でご連絡いただければ、振込手数料を差し引き、受講料を返金させていただきますが、上記期日後および上記の連絡方法以外のキャンセルに関しましては、受講料の返金はできませんのでご了承ください。

12. 修了証について

※ 後日、受講料を納付し、規程のカリキュラムに参加、課題類を提出するなど修了したと認められた者に対して修了証を交付します。

※ 申込フォームの内容で修了証に氏名、生年月日を記載しますので正確にご入力ください。

※ 「振込確認票」とお振込み名義の照合確認が取れない場合、修了証発送が遅れることがありますので、「振込確認票」は正確にご記入ください。

※ **サービス管理責任者更新研修と児童発達支援管理責任者更新研修を同日程にて実施しますので、実務要件を満たしていると認められる場合は、両研修の修了証を交付できますが、その際、複数発行手数料として受講料に2,000円を加算して請求いたします。**

13. 「事前課題」及び「振り返り・評価シート」の提出について

※ 提出いただく課題は「事前課題」と「振り返り・評価シート」の2種類です。

※ 演習は各位が提出された事前課題を元に実施しますので、事前課題の提出がない方は研修を受講できませんのでご注意ください。

※ **各課題の様式等は「ギガファイル便」にアップロードし、電子メールにて通知します。各位でダウンロードの上、入力作成し、提出してください。**

※ 振り返り・評価シートの**提出期限は令和3年12月13日(月)正午まで**となります。

※ 事前課題の提出期限は研修日程毎に異なります。「7. 研修日程について」の各表で指定されている事前課題提出期限までに弊協会事務局へご提出ください。

※ **提出方法は、メール添付にてお願いします。**郵送、FAXでの提出は受理しません。

※ 尚、メールの添付ファイルはパスワードロックが掛かっていない Excelに限らせていただき、その他のファイル形式及びパスワードロックが掛けられているものはシステムセ

セキュリティ管理の都合上、内容を確認せず破棄しますのでご了承ください。

【提出先】

課題提出専用 E-mail アドレス：kadai-teishutsu@amail.plala.or.jp

14. メールの送受信について

- ※ 研修の実施や変更に伴う各連絡等は電子メールにて通知します。
- ※ 演習参加用の「Zoom ミーティング URL」や「ミーティング ID」、「パスコード」等を含む研修に関する連絡等は、お申し込みの際にご入力いただいた連絡用メールアドレスへ、下記メールアドレスより送信通知いたします。

[連絡等通知送信元メールアドレス] nagano-soudan@amail.plala.or.jp

- ※ 上記アドレスからのメールを受信できるように設定してください。受信側で迷惑メールとして振り分けられていても、送信元では送信完了(成功)として判断されてしまい、その後の対応が遅れる場合があります。
- ※ 送信元からのメールが送信成功状態でもメールが届かない場合は、受信側のメールソフトやウェブメールでブロックされているパターンが殆どです。それぞれの迷惑メールフォルダおよび迷惑メールの受信設定を確認してください。
- ※ 企業系、病院系、行政系の管理メールアドレスも同様にこちらからの配信をブロックされるケースが多いため、ICT システム管理ご担当者に UTM アプライアンス(統合脅威管理)の設定をご確認ください。

15. 受講環境等について

- ※ 受講環境について以下ご確認ください。

1. 研修形式

- ・ 講義・演習：オンライン会議ツール Zoom を使用
- ・ 演習：グーグルドライブ（スプレッドシート/スライド）を同時に使用

2. 受講までにご用意いただくもの

- ・ 1人につき1台のカメラ付きパソコン(デスクトップ、ノートどちらでも可)

注意：タブレット・スマートフォンは使用できません

【条件】

- ※ ブラウザを経由して、インターネットに接続できるパソコンであること
(ブラウザの例：マイクロソフト・エッジ、グーグル・クローム、モジラ・ファイアフォックス、サファリ等)
- ※ Zoom とグーグルにアクセスできること
(インターネットエクスプローラーはグーグルフォルダに接続できない場合があるので推奨しません)

- ・ Web カメラ(パソコンにカメラがない場合)
- ・ イヤホンマイク(使用するパソコンと有線・無線で接続可能なもの)

3. Web 会議システム【Zoom】を利用したオンライン演習の推奨環境 (参考)

※ 安定した接続のため、Wi-Fi(無線)ではなく、LAN ケーブル(有線)での接続を推奨します。尚、LAN ケーブルの種類はカテゴリ 7 (CAT7) 以上のものを使用してください。

- ・ 解像度と通信速度

【推奨】 常時 20Mbps 以上であれば間違いなくスムーズに受講できます。通信速度は計測サイトで実計測し、ご確認ください。(参考サイト) <https://fast.com/ja/>

【参考：Zoom の公表値 (最低動作環境)】

720p HD ビデオ：1.5Mbps/1.5Mbps (アップ/ダウン)・・・ 通常の動画の場合

- ・ CPU (処理速度)：プロセッサ

【推奨】 デュアルコア 1Ghz 以上 (i3/5/7 または AMD 同等)

【参考：Zoom の公表値 (最低動作環境)】

シングルコア 1Ghz 以上

- ・ RAM (作業容量)：実装 RAM

【推奨】：8 GB 以上

【参考：Zoom の公表値 (最低動作環境)】：4GB

- ・ CPU と RAM の確認方法

※ Windows の場合：windows マーク→設定→システム→バージョン情報で確認ができます。

※ Mac の場合：アップルマーク→この Mac について→概要で確認できます。

16. Zoom 接続テストについて

※ 講義の実施前に受講環境 (通信環境) 確認のため Zoom への接続テストを実施します。同じ内容を複数回実施しますので、演習の効果を高めるため、必ず1回はご参加ください。尚、接続テストに参加せず、研修当日講義、演習に参加できていないと判断された場合、修了証の交付をしない場合がありますのでご注意ください。

※ 接続テストへの代理参加は認めません。必ず受講者が参加してください。

※ 接続テストと研修は同じ機器、同じ環境でご参加ください。

※ ミーティングアドレス等は電子メールにてお知らせします。

※ 演習参加講座当日までに、上項「15. 受講環境等について」の準備と確認をお願いいたします。

17. その他

- ※ 理由の如何に関わらず、研修開始から 15 分以上遅刻した場合、休憩時間を除き 15 分以上会場から不在となった場合（Zoom ミーティングからの退場時間を含む）は欠席とし、修了証の交付はいたしません。
- ※ 学習意欲に著しく欠け、修了の見込みがないと判断される者、研修の進行を妨害する者、研修の秩序を乱すなどし、受講生としての本分に反した者等は受講を取り消す場合があります。

以上

特定非営利活動法人 長野県相談支援専門員協会

〒 381-0026 長野県長野市松岡一丁目 34 番 17 号

TEL : 026-214-2105 FAX : 026-221-8760

連絡用 E-mail アドレス nagano-soudan@amail.plala.or.jp

課題提出専用 E-mail アドレス : kadai-teishutsu@amail.plala.or.jp

キャンセル連絡専用 E-mail アドレス : moushikomi@bmail.plala.or.jp

ホームページ URL : <https://nagano-soudan.com/>